

# BOLSA DE EMPLEO AEHC

www.cantabriahosteleria.com

Servicios - Bolsa de empleo

942-367030 ext.2

TRABAJADOR

# <u>Trabajador</u>

#### Darse de alta como usuario de la bolsa de trabajo



# 1. Registro

Pinche en "REGISTRO" y rellene los datos solicitados:

"usuario" (correo electrónico)

"contraseña" (debe tener: mínimo <u>6 caracteres</u> con mayúsculas, minúsculas, al menos 1 carácter especial y al menos 1 número. (p.ej.: **Miclave1\***)

Aceptar la "política de privacidad"

Pinche en "REGISTRAR"

## 2. Activación

Una vez registrado le llegará un correo (como la imagen inferior) a la dirección que ha puesto como usuario, confirmando su "Registro".



### 3.- Ficha de datos

Tras esto se abrirá una ficha donde podrá incluir sus datos (imagen inferior).

8	<b>u</b>						
	Hola, 2 Código F. Registro 1025 13/07/2017 11:51:53		F. Actualización 20/07/2017 13 22:16			Foto	
	Nombre(*)	Apellidos(*)	DNI	Sexo H	Edad(*)	- A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
	Teléfono N°1(°) Teléfono N°2	Email(*)	Dirección		CP	4	
	Población(*) Provincia(*)		Pais	Pais		Seleccionar archivo Ningado	
3	Avuillar de Cocina Cocinerola  Xayudante de Conarerola  Limpieza  Kayudante de Conina Matire  Camarera Planta Recepcionistal/ayudante de Recepción  Camarera Planta  Formación					Currículara Seleccomar archivo, Ning. ado <i>Rela Farlance</i> parto Descargar 6 Marcar solo una vez ha sido contratado a travis de esta bolsa de empleo. He sido contratado 7	6
	Formación complementaria						
	Lugares de trabajo						

- 1 Muestra el usuario y el cierre de la sesión "salir".
- 2 Datos personales del trabajador y categorías en las que puede trabajar.
- 3 Formación académica, formación complementaria y experiencia laboral (lugares de trabajo).
- 4 Fotografía (máx. 1Mb).
- 5 Opciones seleccionables, si tiene experiencia, si le interesa hacer horas extras.
- 6 Puede subir su currículum.
- 7 Marcar esta opción si ha sido contratado a través de la bolsa de empleo.
- 8 Una vez completados todos los datos pinchar en el icono de "guardado".

#### 4.-Caducidad y reactivación

La inscripción caduca a los 90 días.

Para continuar "de alta" en la Bolsa de Empleo, entre con su usuario y contraseña en cualquier momento, actualice sus datos y se reactivará de nuevo.